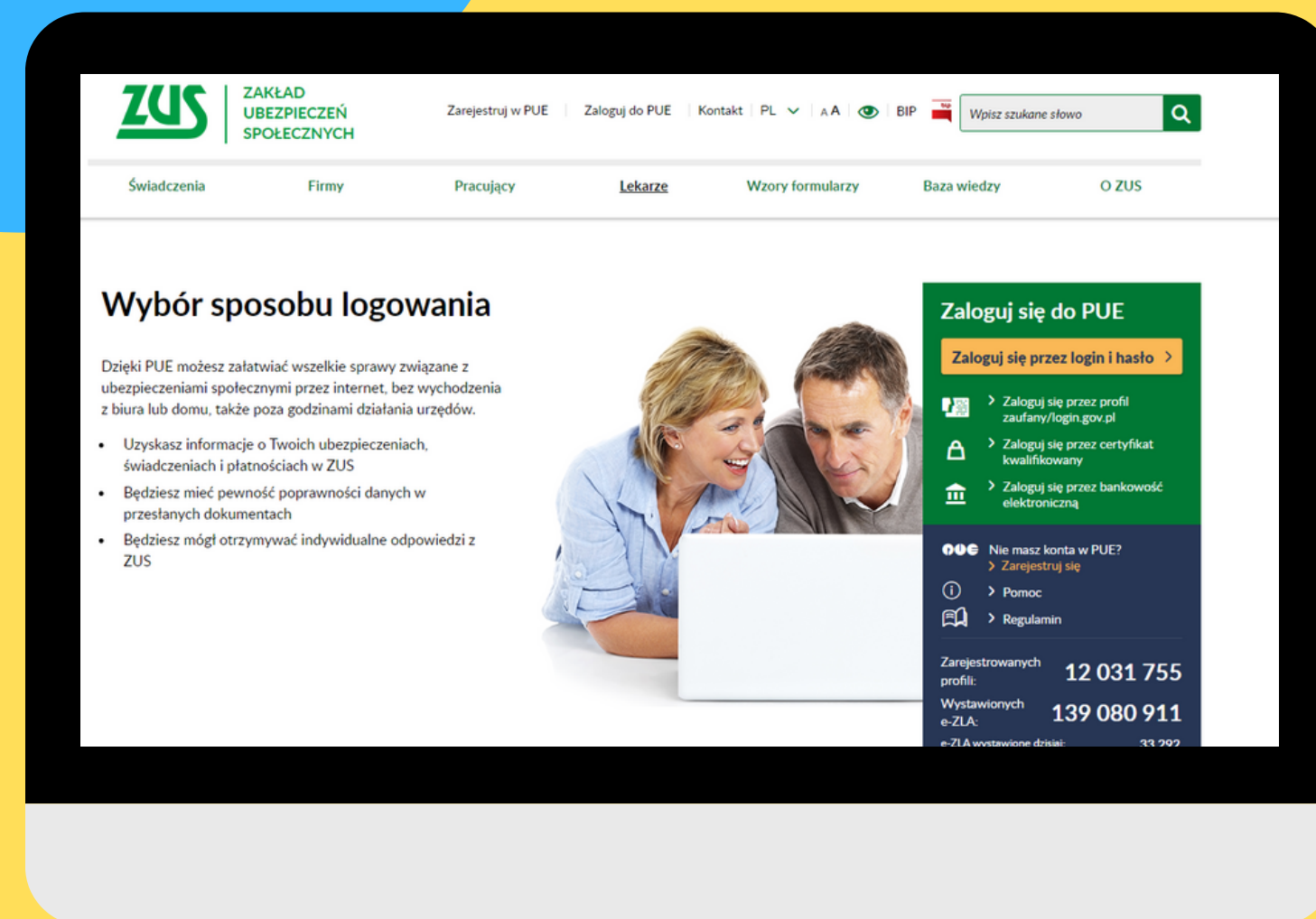


Алгоритм відновлення виплат 500+

Małgorzata Kocór-Lassak



Щоб не втратити статус UKR...

На що звернути увагу?



МЕТА В'ЇЗДУ

Кожного разу при в'їзді до Польщі треба чітко задекларувати мету в'їзду.

Якщо ви в'їжджаєте у зв'язку з воєнними діями, це має бути чітко повідомлено працівнику, який здійснює прикордонний контроль.



ДОКУМЕНТИ

Документами, які дають право громадянину України на перетин польського кордону є: дійсний проїзний документ (закордонний паспорт) та електронний документ Diia.pl. Якщо особа не має Diia.pl, варто мати довідку про надання PESEL UKR.



АДМІНІСТРАЦІЯ

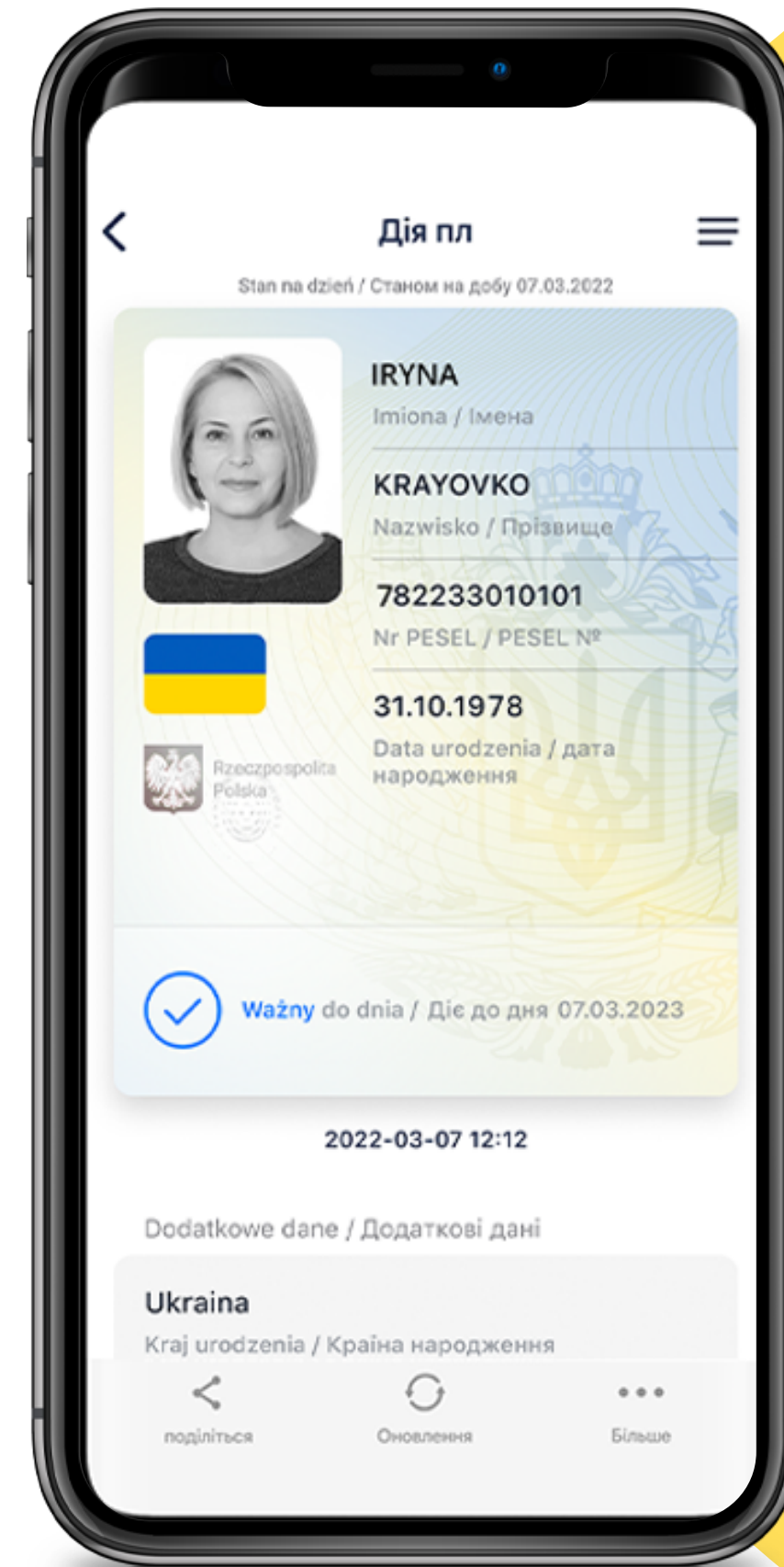
Щоб мати впевненість у наявності статусу, після приїзду до Польщі, слід звернутися до міської/гмінної адміністрації (urząd miasta/urząd gminy), до відділу обліку населення, щоб перевірити, чи статус не було втрачено. Варто відвідати адміністрацію через кілька днів після прибуття до Польщі.

Dokument Dii.pl - Дія.пл

Чому варто встановити додаток mObywatel і мати документ Dii.pl?

Dii.pl — цифровий документ, що підтверджує статус тимчасового захисту в Польщі.

Це дозвіл на проживання, який використовується разом із дійсним проїзним документом для багаторазового перетину кордону.

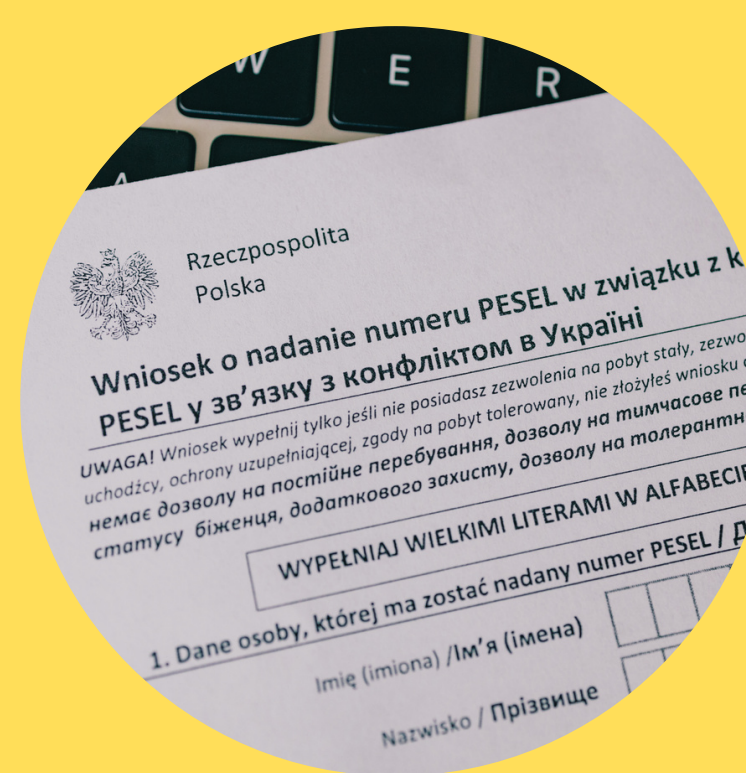


Źródło: gov.pl

1

СТАТУС UKR

Найважливіше питання при відновленні виплат 500+ полягає у тому, чи має особа актуальний статус тимчасового захисту (так званий статус UKR)



Якщо ви втратили статус UKR через виїзд за кордон на період більше ніж 30 днів, то необхідно звернутися до міської/гмінної адміністрації для поновного надання PESEL зі статусом UKR.



Якщо ви втратили статус UKR, але не виїжджали за кордон більше ніж на 30 днів, необхідно звернутися до міської/гмінної адміністрації із заявою про відновлення PESEL зі статусом UKR.

2 Прикордонна Служба Польщі

Найпоширенішою причиною проблеми з виплатою 500+ є невідповідність даних, що містяться в реєстрі Прикордонної Служби Польщі громадян України, які прибули на територію Польщі з України у зв'язку з воєнними діями на території України, з їх фактичним станом.



Установа соціального страхування Польщі (ZUS) в листі про доповнення заяви найчастіше вказує на те, що **не може виплачувати допомогу внаслідок:**

- відсутності реєстрації в'їзду до Польщі при наявності дати виїзду з Польщі – в такому разі має місце припущення, що особа знаходиться за межами Польщі понад 30 днів;
- незарєєстрованої відповідної мети в'їзду до Польщі (воєнні дії);
- втрати легального перебування у зв'язку з виїздом з Польщі на період, що перевищує 30 днів;
- зарєєстрованого неналежним чином періоду легального перебування.

Щоб ZUS відновив виплати, необхідно спочатку надіслати листа до Прикордонної Служби Польщі. Будь ласка, вкажіть у листі основні дані про осіб, які потребують внесення до реєстру:

- ім'я та прізвище;
- дата народження;
- номер PESEL;

-номер проїзного документа.

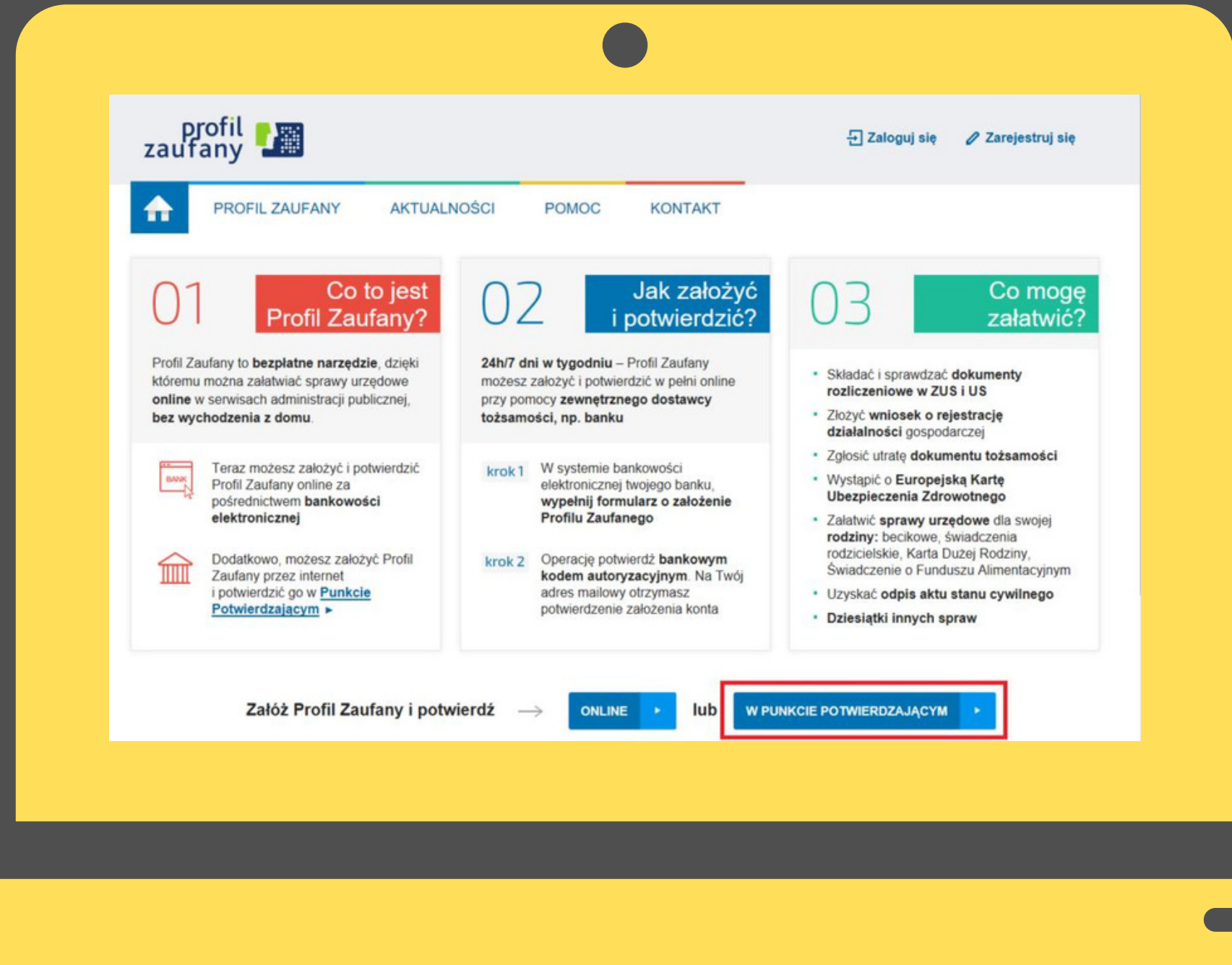
Потрібно зв'язатися з усіма підрозділами Прикордонної Служби Польщі, де відбувався ваш перетин кордону в напрямку В'їзду до Польщі.



Як надіслати листа до Прикордонної Служби Польщі?

Лист можна відправити традиційною поштою або через Довірений Профіль (Profil Zaufany).

Проте, ми рекомендуємо надсилати лист через Довірений Профіль та обов'язково підписатись електронним підписом.



-> Переконайтеся, що у вас є доступ до Інтернету

-> Увійдіть у свій браузер (наприклад, Google) і введіть: “WYŚLIJ POG” або введіть адресу веб-сайту: www.gov.pl/web/gov/wyslij_pismo-ogolne

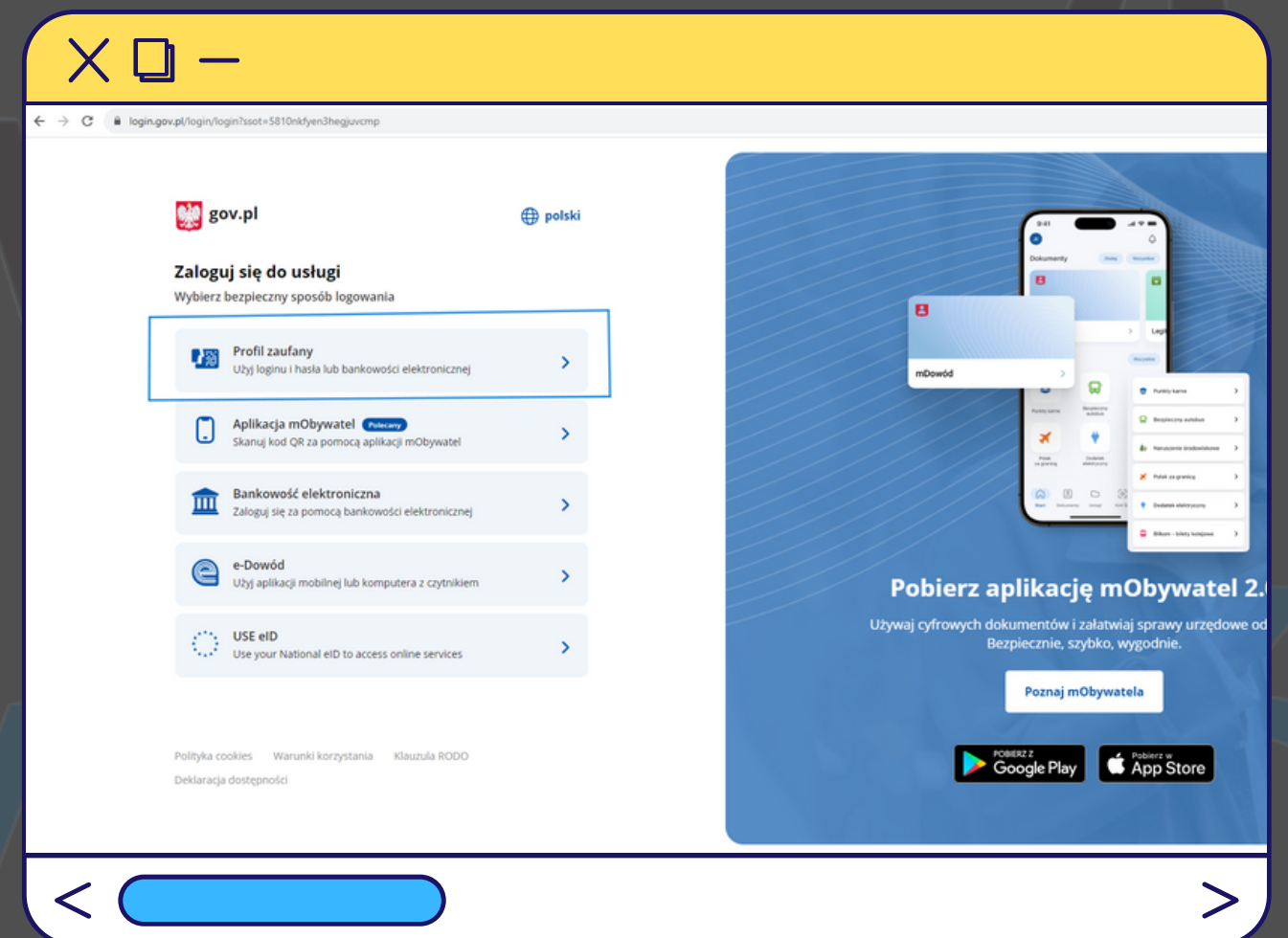
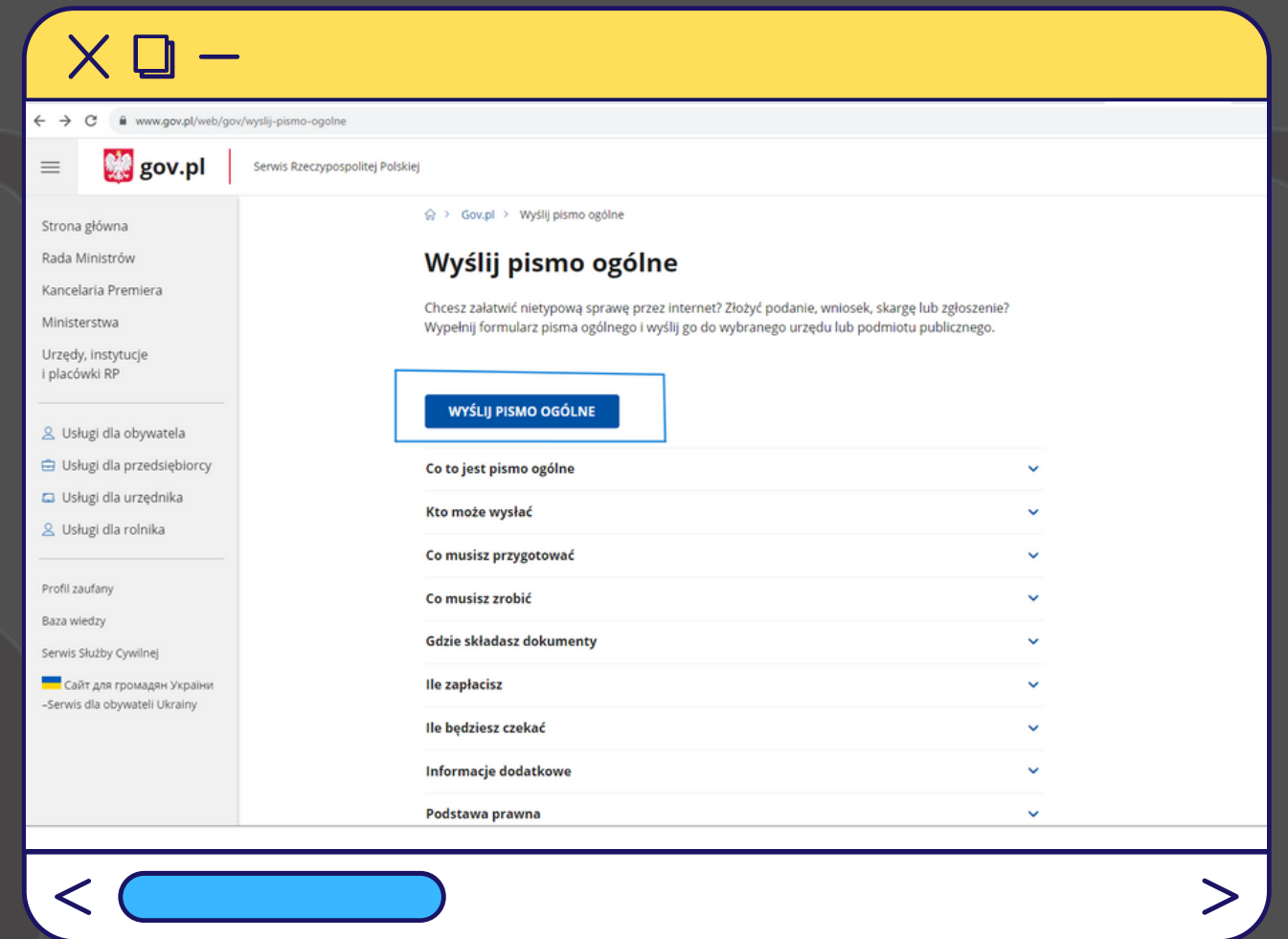
-> На сайті перейдіть на вкладку, позначену синім кольором: “WYŚLIJ PISMO OGÓLNE” (фото праворуч)

-> Вас буде перенаправлено на сторінку входу в Довірений Профіль (Profil Zaufany)

Якщо у вас є рахунок у польському банку і ви маєте доступ до електронних банківських послуг, то через банк теж можна підтвердити свою особу. Однак, перш ніж увійти у Довірений Профіль переконайтеся, що ваші дані актуальні. Вхід у профіль повинен відбуватись на підставі актуальних даних з ваших документів.

-> Після входу в синю вкладку виберіть спосіб ідентифікації: Довірений Профіль (Profil Zaufany) або mObywatel

-> Увійдіть за допомогою довіреного профілю, а потім ще раз натисніть “PROFIL ZAUFANY” (фото праворуч)



-> Після входу ви потрапите на потрібну сторінку, де вистачить заповнити відповідні дані та написати зміст листа.

Спочатку слід вказати адресата, якому ви надсилаєте лист. Лист слід написати до пункту пропуску Прикордонної Служби, де ви перетинали кордон в напрямку В'їзду до Польщі.

При перетині кордону, наприклад, в Медиці, вкажіть адресата: Placówka Straży Granicznej w Medyce; якщо в Зосіні: Placówka Straży Granicznej w Hrubieszowie; якщо в Будомежі: Placówka Straży Granicznej w Lubaczowie.

У вкладці “RODZAJ PISMA” ви повинні:

-> вибрати тип листа - “WNIOSEK” (заява)

-> в “TYTUŁ PISMA” - лист може називатися, наприклад, “wniosek o rejestrację właściwych danych w rejestrze Straży Granicznej” або “wniosek o weryfikację i zmianę danych w rejestrze prowadzonym przez Straż Graniczną” (заява про реєстрацію/перевірку та зміну відповідних даних в реєстрі Прикордонної Служби).

Далі в “TREŚĆ PISMA” слід написати зміст листа, що є найважливішою частиною всього процесу. Зміст листа має бути написаний польською мовою.

The screenshot shows the 'mObywatel' website interface for sending a letter to a public entity. The page title is 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. There are three main sections: 1. 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo' with a text input field 'Wpisz minimum 3 znaki'. 2. 'Rodzaj pisma' with a dropdown menu 'Wybierz rodzaj pisma'. 3. 'Tytuł pisma' with a text input field 'Wpisz tytuł pisma'. Below these is a large text area for 'Treść pisma' with the label 'Wpisz treść pisma'. There are also informational icons on the right side of the form.

This screenshot shows a close-up of the 'Rodzaj pisma' section. The dropdown menu is open, showing 'Wniosek' selected. Below it, the 'Tytuł pisma' field contains the text 'Wniosek o rejestrację danych w rejestrze prowadzonym przez straż Graniczną'. The 'Treść pisma' field contains the following text: 'Ja, (imię i nazwisko) niniejszym wnoszę o zarejestrowanie poprawnych danych dotyczących wjazdu do Polski przez następujące osoby: - TUTAJ NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY, KTÓRE PRZEKRACZAŁY GRANICĘ IMIĘ I NAZWISKO, DATA URODZENIA, NUMER PESEL, DOKUMENT PODRÓŻY Proszę o zarejestrowanie następujących wjazdów do Polski: - DATA - miejsce przekroczenia granicy - data wyjazdu z Polski Wszystkie wyżej wskazane wjazdy do Polski miały związek z wojną.'

ЗРАЗОК ЛИСТА:

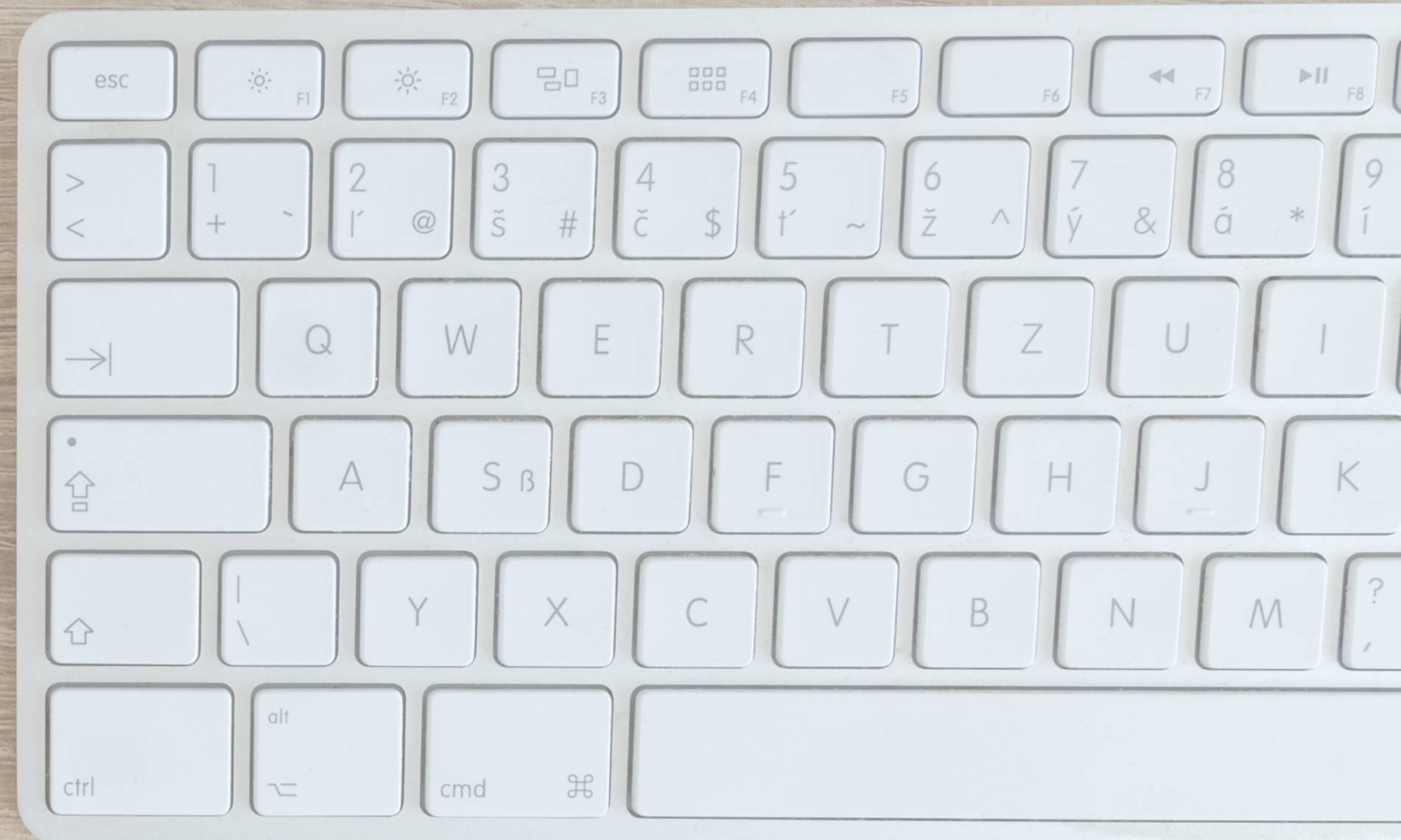
Ja, (ім'я і прізвище - як у паспорті) niniejszym wnoszę o zarejestrowanie poprawnych danych dotyczących wjazdu do Polski przez następujące osoby:

- Написати дані усіх осіб, які перетинали кордон (ім'я і прізвище, дата народження, номер PESEL, серія та номер, термін дії документа - наприклад: Закордонного Паспорта, ID, свідоцтва про народження)


Proszę o zarejestrowanie następujących wjazdów do Polski:

- Дата - місце перетину кордону (пункту пропуску) - дата виїзду з Польщі

Wszystkie wyżej wskazane wjazdy do Polski miały związek z wojną.



Якщо ви перетинали кордон у декількох місцях, наприклад у Медиці та Корчовій, не забудьте адресувати листа до кожного з цих підрозділів Прикордонної Служби Польщі.

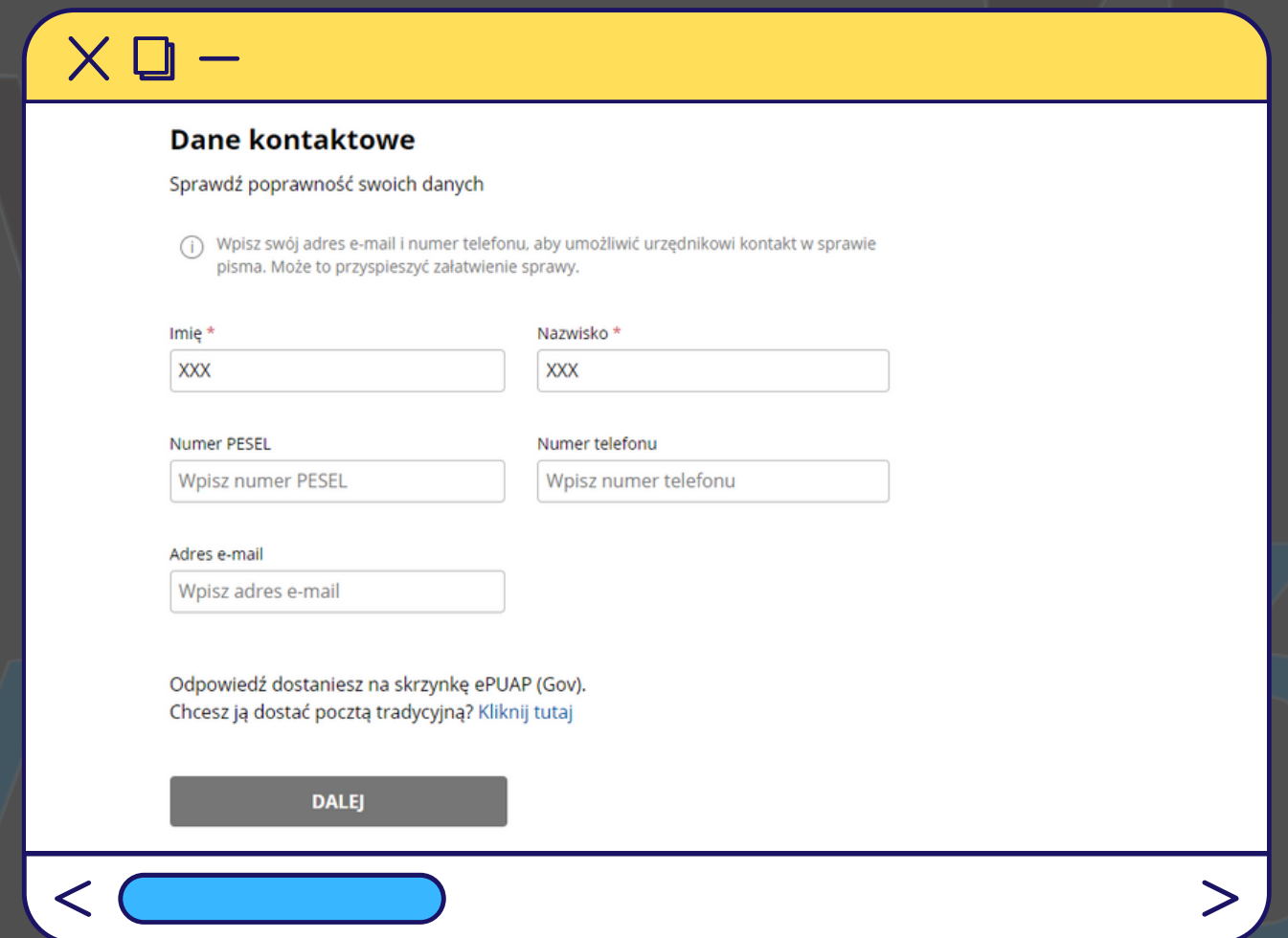
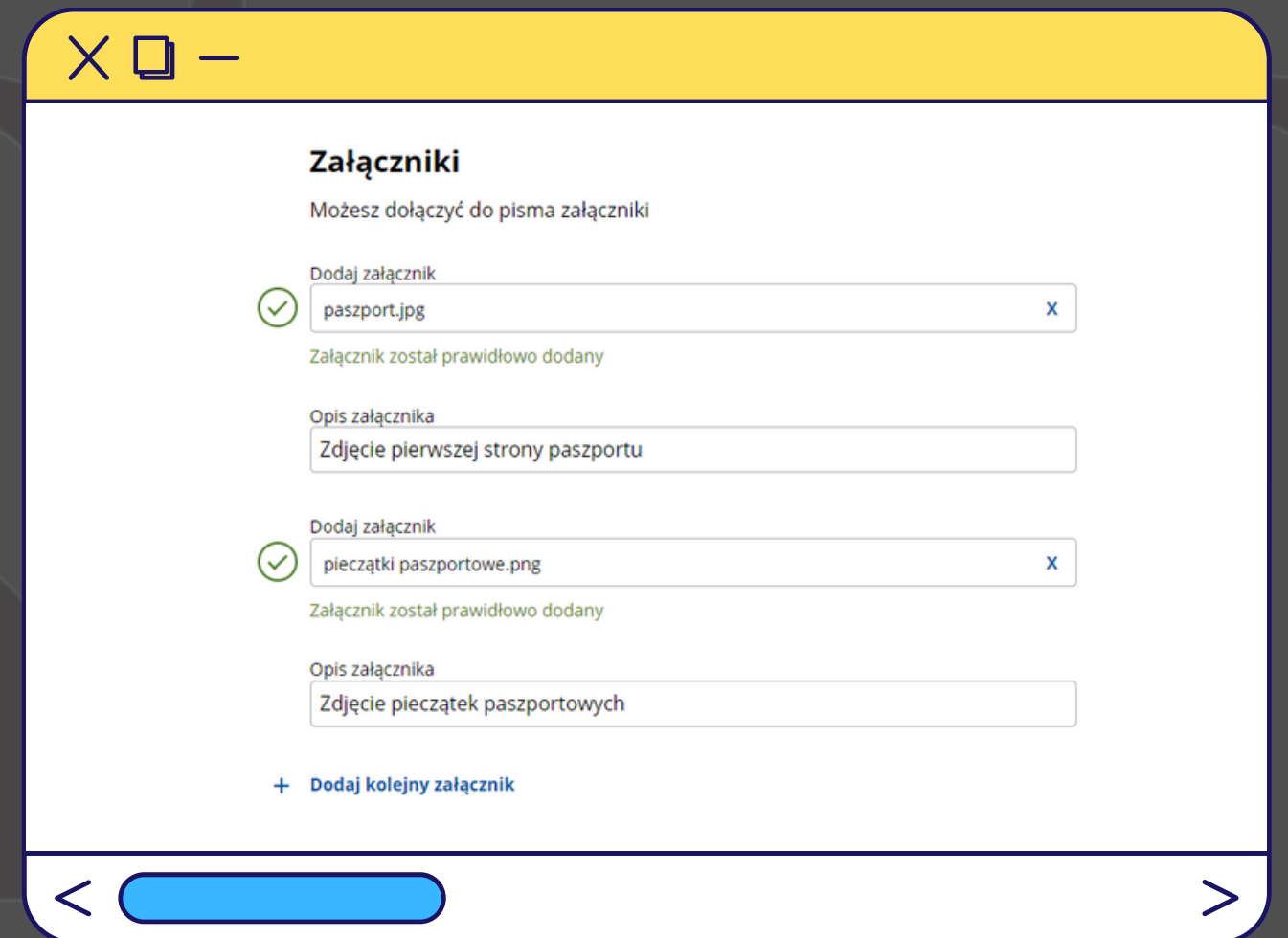
Наступним кроком після написання листа є прикріплення файлів в закладці “ZAŁĄCZNIKI”. Зробіть чітке фото ваших документів і прикріпіть їх до листа, натиснувши на “”.

Прикріплені файли повинні містити наступні документи, зокрема:

- перша сторінка паспорта;
- штампи в паспорті, проставлені під час прикордонного контролю (якщо такі є);
- Diiia.pl;
- довідка з реєстру PESEL UKR;
- інші документи, що посвідчують особу (при наявності);
- квитки на літак/потяг/автобус (при наявності).

Кожне вкладення має бути відповідно названо, наприклад, “перша сторінка паспорта особи (вкажіть ІМ'Я ТА ПРИЗВИЩЕ)”.

Насамкінець, будь ласка, перевірте, чи усі дані в закладці “DANE KONTAKTOWE” є актуальними. Якщо в даних є якась суперечність, зверніться до міської/гмінної адміністрації, щоб внести відповідні зміни у Довірний Профіль перед надсиланням листа.



Після цього натисніть “DALEJ”. Сторінка перенаправить вас на останній етап відправлення листа, тобто до ідентифікації особи через довірений підпис.

Є два способи відправлення листа:

- без підпису
- з вашим довіреним підписом.

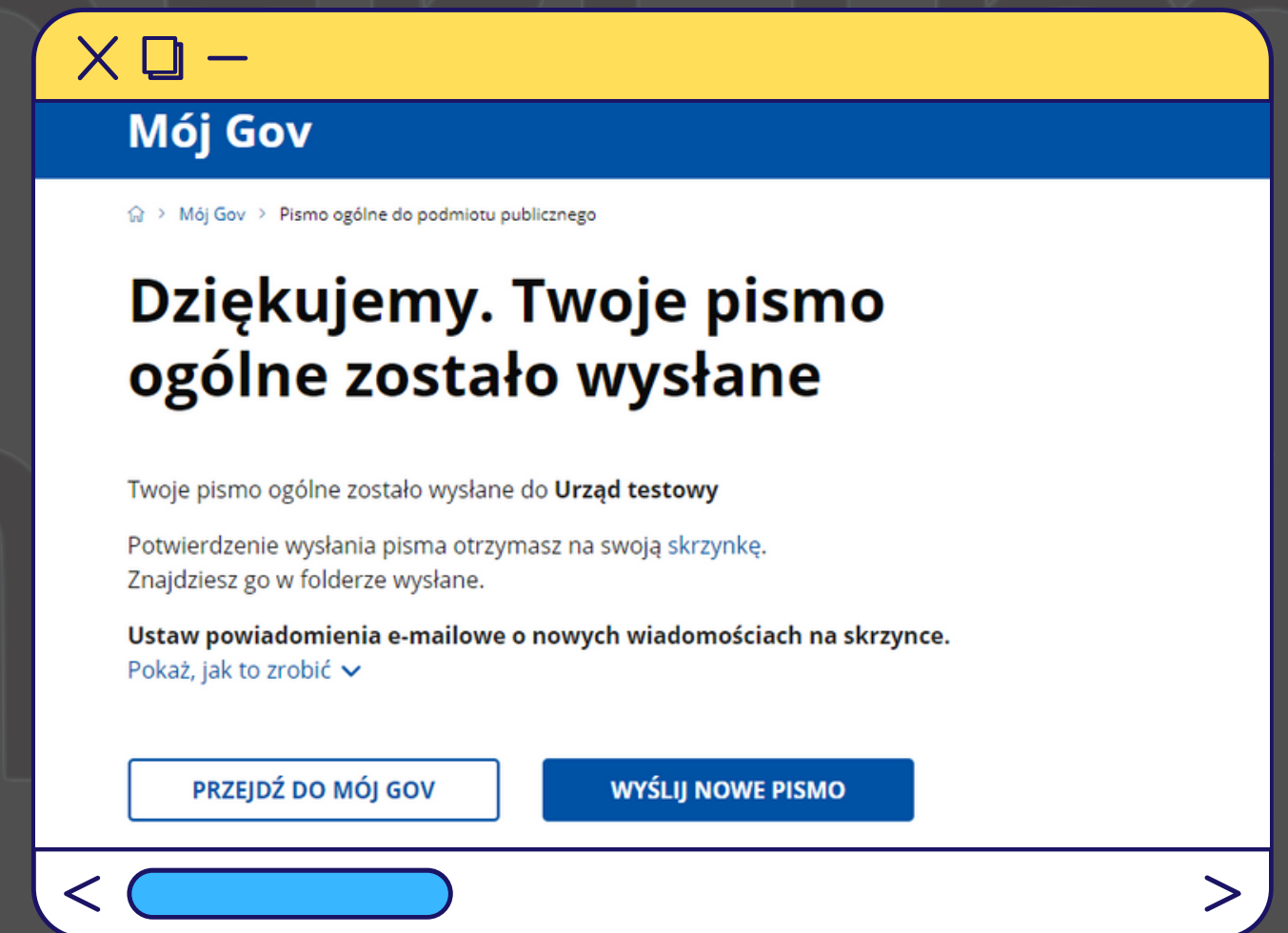
Обов'язково надсилайте лист підписуючись довіреним підписом!

Для довіреного підпису потрібно отримати код підтвердження, який прийде у вигляді SMS на ваш номер телефону або на електронну пошту. Після введення коду лист відзначається як відправлений.

Щоб перевірити, чи отримано відповідь на ваш лист, перейдіть на платформу ePuap: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Необхідно ввести логін та пароль так як при вході у Довірений Профіль, а потім відкрити вкладку “SKRZYŃKA ODBIORCZA” (вхідні листи) у своєму обліковому записі, яка розташована у верхньому правому куті. Відкрийте вкладку “ODEBRANE PISMA” (отримані листи), де буде відповідь на ваш лист.

Прикордонна Служба Польщі надає відповідь протягом 1 місяця від дати отримання звернення.



У разі отримання позитивної відповіді від Прикордонної Служби, яка змінила дані в реєстрі, наступним кроком буде звернення до ZUS.

Варто додати до справи в ZUS отримані відповіді від Прикордонної Служби, а також надісланий вами лист. Ви повинні звернутися до ZUS через кілька днів після отримання відповіді від Прикордонної Служби. Одночасно можна подати заяву до органу в справі винесення рішення щодо поновлення виплати грошової допомоги на дитину 500+.

Якщо під час розгляду справи ви отримаєте рішення про відмову на поновлення виплати, то необхідно його оскаржити. Якщо ви не подасьте апеляцію, рішення ZUS про відмову стане остаточним і ви втратите право на отримання невиплачених коштів.

Процес відновлення 500+ часто займає дуже багато часу, тому варто подбати про правильність внесення даних в реєстр Прикордонної Служби Польщі громадян України, які прибули на територію Польщі з України у зв'язку з воєнними діями на території України, при В'їзді до Польщі.



КОНТАКТНІ ДАНІ ПУНКТІВ ПРОПУСКУ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ РП НА ПОЛЬСЬКО- УКРАЇНСЬКОМУ КОРДОНІ

Прикордонна Служба в Медиці (стосується пункту пропуску Перемишль - Шегині): +48 16 676 55 00, medyka@strazgraniczna.pl;

Прикордонна Служба в Любачові (стосується пункту пропуску Будомеж - Грушів): +48 16 672 88 00, sdo.lubaczow@strazgraniczna.pl;

Прикордонна Служба в Корчовій:
+48 16 624 64 00, korczowa@strazgraniczna.pl;

Прикордонна Служба в Грубешові (стосується пункту пропуску Зосін - Устилуг):
+48 84 696 64 40, hrubieszow@strazgraniczna.pl;

Прикордонна Служба в Гребенному:
+48 84 667 45 00, hrebenne@strazgraniczna.pl;

Прикордонна Служба в Дорогуську:
+48 82 566 62 00, dorohusk@strazgraniczna.pl;

Прикордонна Служба в Крошценко:
+48 13 465 83 00, kroscienko@strazgraniczna.pl.



Джерело інформації та корисні посилання:

- Закон від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни
- Інформація про польсько-український кордон від Прикордонної Служби:
<https://www.strazgraniczna.pl/pl/aktualnosci/informacje-o-granicy-polsko-uk>
- Інформація Прикордонної Служби для людей зі статусом PESEL UKR:
https://www.strazgraniczna.pl/pl/aktualnosci/11258,Komunikat-dla-osob_poznajacych-status-PESEL-UKR.htm



Якщо у вас виникли додаткові питання щодо відновлення випл, будь ласка, зв'яжіться з нами:

Małgorzata Kocór-Lassak
kocor-lassak@pomocprawna.org
porady@pomocprawna.org

Телефон: 12 633 72 23/ 693 390 502

Всі права захищені/ All rights reserved ©